

地方公務員法及び熊本県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の規定に基づき、平成 2 7 年度人事行政の運営等の状況について公表する。

熊本県後期高齢者医療広域連合長 大西 一史

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免状況

① 任命者数（平成 2 7 年 4 月 1 日から平成 2 8 年 3 月 3 1 日まで）  
7 人（構成市町村からの派遣による）

② 任命解除者数（平成 2 7 年 4 月 1 日から平成 2 8 年 3 月 3 1 日まで）  
1 2 人（構成市町村からの派遣期間満了による）

(2) 職員数の状況（特別職及び非常勤職員を除く）

3 1 人（平成 2 7 年 4 月 1 日現在）

(3) 所属別職員数

（表中の平成 2 6 年度・平成 2 7 年度は、その年度の 4 月 1 日現在）

① 広域連合事務局 3 1 人（平成 2 7 年度、※平成 2 6 年度は 3 2 人）

区分	平成 2 6 年度	平成 2 7 年度	増減
事務局長	1 人	1 人	0 人
事務局次長	2 人	1 人	- 1 人
総務課	7 人	7 人	0 人
事業課	2 1 人	2 1 人	0 人
会計室（注 1）	3 人	3 人	0 人

注 1：会計室内、平成 2 6 年度は、事務局次長 1 人、総務課 1 人が兼務。平成 2 7 年度は、事務局長 1 人、総務課 1 人が兼務。

② 選挙管理委員会事務局 3 人（注 2）

区分	平成 2 6 年度	平成 2 7 年度	増減
書記長	1 人	1 人	0 人
書記	2 人	2 人	0 人

注 2：書記長は、平成 2 6 年度広域連合事務局の総務課長、書記は総務課職員が兼務。平成 2 7 年度は、書記長を広域連合事務局の事務局長、書記は総務課職

員が兼務。

③監査事務局 3人（注3）

区分	平成26年度	平成27年度	増減
事務局長	1人	1人	0人
書記	2人	2人	0人

注3：事務局長は広域連合事務局の事務局次長、書記は総務課と事業課の職員が兼務（平成26・27年度ともに）

④議会事務局 3人（注4）

区分	平成26年度	平成27年度	増減
事務局長	1人	1人	0人
書記	2人	2人	0人

注4：事務局長は広域連合事務局の事務局次長、書記は総務課の職員が兼務（平成26・27年度ともに）

(4)派遣元団体からの派遣数状況

（表中の平成26年度・平成27年度は、その年度の4月1日現在）

①広域連合事務局 31人（平成27年度、※平成26年度は32人）

派遣元自治体等	平成26年度	平成27年度	増減
熊本県	1人	0人	-1人
熊本市	7人	7人	なし
八代市	2人	2人	なし
人吉市	1人	1人	なし
荒尾市	1人	1人	なし
水俣市	1人	1人	なし
玉名市	1人	1人	なし
天草市	2人	2人	なし
山鹿市	1人	1人	なし
菊池市	1人	1人	なし
宇土市	1人	1人	なし
上天草市	1人	1人	なし
宇城市	1人	1人	なし
阿蘇市	1人	1人	なし
合志市	1人	1人	なし
玉東町	1人	1人	なし
産山村	1人	1人	なし

高森町	1人	0人	-1人
西原村	0人	1人	+1人
甲佐町	1人	1人	なし
山都町	1人	1人	なし
多良木町	1人	1人	なし
相良村	1人	1人	なし
苓北町	1人	1人	なし
国保連	1人	1人	なし

②選挙管理委員会事務局 3人（広域連合事務局職員兼務）

派遣元自治体	平成26年度	平成27年度	増減
熊本市	1人	2人	+1人
宇城市	1人	0人	-1人
山都町	1人	1人	なし

③監査事務局 3人（広域連合事務局職員兼務）

派遣元自治体	平成26年度	平成27年度	増減
八代市	1人	2人	+1人
合志市	1人	1人	なし
山都町	1人	0人	-1人

④議会事務局 3人（広域連合事務局職員兼務）

派遣元自治体	平成26年度	平成27年度	増減
熊本県	1人	0人	-1人
熊本市	2人	1人	-1人
八代市	0人	1人	+1人
山都町	0人	1人	+1人

2 職員の人事評価の状況

平成27年度における人事評価は、職員の派遣元自治体で実施。（なお、平成28年度からは、広域連合事務局で独自に実施している）

### 3 職員の給与の状況

#### (1)人件費相当負担額の状況（注5）

年度	歳出額（A） （一般・特別会計）	人件費（B） （一般職の31人、 職員手当に係る共 済費を除く）	人件費率 （B/A）	（参考） 平成26年度の 人件費率
平成27年度	273,408,026 千円	219,149 千円	0.080%	0.084%

注5：派遣元団体から派遣されている職員の人件費については、管理職手当・通勤手当・管理職員特別勤務手当・時間外勤務手当・休日勤務手当は広域連合から直接支出し、それ以外の人件費については派遣元から支出となっている。なお、派遣元から支出された人件費については、年度末に精算し派遣元に人件費負担金として支出している。

#### (2)時間外勤務手当の状況

支給実績（平成27年度決算）	1,122,156 円
職員1人あたり平均支給年額（平成27年度決算）	41,561 円
支給実績（平成26年度決算）	894,616 円
職員1人あたり平均支給年額（平成26年度決算）	33,133 円

#### (3)その他の手当（平成27年度決算）

手当名	内容	支給実績	支給職員1人あたり 平均支給年額
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給されます。	2,824,800 円	706,200 円
通勤手当	交通機関などで通勤することを常例としている場合に支給されます。	2,954,340 円	140,682 円
管理職員特別勤務手当	管理職手当の支給を受ける職員が臨時又は緊急の必要その他の公務の運営の必要により週休日又は休日等に勤務した場合に支給されます。	—	—
休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中勤務するこ	16,532 円	8,266 円

	とを命ぜられた職員に支給されます。		
--	-------------------	--	--

#### 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況（平成27年4月1日現在）

##### (1)勤務時間の状況

区分	内容
勤務時間	週38時間45分
休憩時間	正午から午後1時まで
勤務時間の割り振り	午前8時30分から午後5時15分まで
	午前9時15分から午後6時まで
週休日	土曜日・日曜日

##### (2)休暇の設置状況

年次有給休暇	年20日以内	
病気休暇	連続して90日以内	
主な特別休暇	忌引休暇	続柄に応じ1～10日
	結婚休暇	5日以内
	産前・産後休暇	各8週（双子以上は各14週）
	子の看護のための休暇	小学6年生まで年5日（2人以上年10日）
	夏季休暇	年5日（7～9月の期間）

#### 5 職員の休業に関する状況

平成27年度において、休業をした職員はいない。

#### 6 職員の分限及び懲戒処分の状況

##### (1)分限処分の状況

平成27年度において処分はない。

##### (2)懲戒処分の状況

平成27年度において処分はない。

#### 7 職員のサービスの状況

##### (1)職務専念義務免除の状況

延べ件数 16件

##### (2)営利企業等従事許可の状況

延べ件数 0件

## 8 職員の退職管理に関する状況

平成27年度において、退職をした職員はいない。

## 9 職員の研修の状況

### (1)研修の状況

主催	研修名	参加延べ人数
熊本県市町村職員研修協議会	契約事務研修、説明力向上プレゼンテーション研修、高度IT人材育成研修（Word 応用、Excel 基礎・応用、PowerPoint 基礎、ネットワーク基礎・応用、セキュリティ基礎、	34人
福岡市	平成27年度財政運営力向上に向けたプログラム研修	3人
国民健康保険中央会	平成27年度後期高齢者医療広域連合電算処理システム運用等新任担当者研修	4人
総務省	人事評価制度に関する講演会	7人
地方公共団体情報システム機構	法情報セキュリティマネジメントセミナー、情報セキュリティ監査セミナー	2人
地方公共団体情報システム機構	情報セキュリティ、個人情報及び個人番号に関するe-ラーニング研修（全6コース）	31人
特定非営利法人NEXT熊本	情報セキュリティ勉強会	5人
広域連合事務局	事務ミス防止対策研修	31人

## 10 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1)公務災害の発生状況 0件

### (2)勤務条件に関する措置の要求の状況

平成26年度からの継続事案はなく、また、平成27年度においても新たな措置要求もなかった。

(3)不利益処分に関する不服申立ての状況

平成26年度からの継続事案はなく、また、平成27年度においても新たな不服申立てもなかった。