

熊本県後期高齢者医療広域連合嘱託職員募集要項

任用条件

| | |
|------------|---|
| 職 種 | 事務嘱託員（企画財務班） |
| 人 数 | 1名 |
| 資格等 | 不問 |
| 任用期間 | 平成30年4月1日 から 平成31年3月31日まで ※勤務状況により次年度以降更新可能性有 |
| 勤務時間 | 午前8時30分～午後5時00分 休憩1時間（実働7時間30分） |
| 休 日 | 土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日） |
| 報酬、 支払日 | 月額 172,500円、 翌月10日払い |
| 保険等 | 社会保険・厚生年金・雇用保険 |
| 雇用条件 | <ol style="list-style-type: none"> 1 非常勤による任用 2 通勤手当あり（2km以上距離に応じて上限は月額1,100円、徒歩以外） ※マイカー通勤は可能だが、駐車場は自分で確保、費用も自己負担 3 住居手当、退職金なし 4 任用期間中の昇給なし 5 休暇あり（熊本県後期高齢者医療広域連合非常勤職員任用等取扱要綱） 年次有給休暇、忌引休暇ほか |
| 業務内容 | <p>※いずれもシステム入力及びワード・エクセルによる作業を伴うものが多い。 エクセル・ワードを使用した事務経験があることを条件としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 歳入歳出に伴う伝票入力業務 2 給与等の支払いに関する業務 3 市町村負担金の請求に関する業務 4 社会保険、厚生年金、雇用保険、各種税に関する業務 5 備品台帳管理及び物品の納品に関する業務 6 各種資料作成業務 7 窓口及び電話対応業務 8 その他総務課に関する業務 |

1 応募方法

熊本ハローワークに求人情報を掲載しているので、ハローワークで「紹介状」を取得して、「履歴書」と「職務経歴書」と「ハローワーク紹介状」を郵送または持参してください。（郵送する場合は「簡易書留」で郵送してください。）

(1) 提出先

〒862-0911 熊本市東区健軍町2丁目4-10 熊本県自治会館2F

熊本県後期高齢者医療広域連合 総務課 企画財務班

「嘱託職員募集担当」あて

(2) 応募締切

平成30年3月6日（火）17:00必着（ただし、応募者が10名を超えたら早期に締め切ります）

2 選考方法

(1) 内容

面接により選考

(2) 日時

平成30年3月14日（水）予定

時間は別途連絡します。

(3) 会場

熊本県後期高齢者医療広域連合 会議室

3 問い合わせ先

熊本県後期高齢者医療広域連合 総務課 企画財務班

〒862-0911 熊本市東区健軍町2丁目4-10 熊本県自治会館2F

電話 096-368-6511・FAX096-368-6577