

地方公務員法及び熊本県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の規定に基づき、平成29年度人事行政の運営等の状況について公表する。

熊本県後期高齢者医療広域連合長 大西 一史

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免状況

- ① 任命者数（平成29年4月1日から平成30年3月31日まで）
13人（構成市町村及び熊本県国民健康保険団体連合会からの派遣による）
- ② 任命解除者数（平成29年4月1日から平成30年3月31日まで）
9人（構成市町村からの派遣期間満了による）

(2) 職員数の状況（特別職及び非常勤職員を除く）

31人（平成29年4月1日現在）

(3) 所属別職員数

（表中の平成28年度・平成29年度は、その年度の4月1日現在）

① 広域連合事務局 31人

区分	平成28年度	平成29年度	増減
事務局長	1人	1人	0人
事務局次長	1人	1人	0人
総務課	7人	7人	0人
事業課	21人	21人	0人
会計室（注1）	3人	3人	0人

注1：会計室の内、事務局長1人、総務課1人が兼務。（平成28・29年度ともに）

② 選挙管理委員会事務局 3人（注2）

区分	平成28年度	平成29年度	増減
書記長	1人	1人	0人
書記	2人	2人	0人

注2：書記長は広域連合事務局の事務局長、書記は総務課長及び総務課の職員が兼務（平成28・29年度ともに）

③監査事務局 3人（注3）

区分	平成28年度	平成29年度	増減
事務局長	1人	1人	0人
書記	2人	2人	0人

注3：事務局長は広域連合事務局の事務局次長、書記は総務課と事業課の職員が兼務（平成28・29年度ともに）

④議会事務局 3人（注4）

区分	平成28年度	平成29年度	増減
事務局長	1人	1人	0人
書記	2人	2人	0人

注4：事務局長は広域連合事務局の事務局次長、書記は総務課の職員が兼務（平成28・29年度ともに）

(4)派遣元団体からの派遣数状況

（表中の平成28年度・平成29年度は、その年度の4月1日現在）

①広域連合事務局 31人

派遣元自治体等	平成28年度	平成29年度	増減
熊本市	7人	7人	0人
八代市	2人	2人	0人
人吉市	1人	1人	0人
荒尾市	1人	1人	0人
水俣市	1人	1人	0人
玉名市	1人	1人	0人
天草市	2人	2人	0人
山鹿市	1人	1人	0人
菊池市	1人	1人	0人
宇土市	1人	1人	0人
上天草市	1人	1人	0人
宇城市	1人	1人	0人
阿蘇市	1人	1人	0人
合志市	1人	1人	0人
玉東町	1人	0人	-1人
津奈木町	0人	1人	+1人
西原村	1人	1人	0人
甲佐町	1人	0人	-1人
球磨村	0人	1人	+1人

美里町	0人	1人	+1人
南関町	0人	1人	+1人
相良村	1人	0人	-1人
苓北町	1人	0人	-1人
南小国町	1人	1人	0人
湯前町	1人	1人	0人
益城町	1人	1人	0人
国保連	1人	1人	0人

②選挙管理委員会事務局 3人（広域連合事務局職員兼務）

派遣元自治体	平成28年度	平成29年度	増減
熊本市	3人	3人	0人

③監査事務局 3人（広域連合事務局職員兼務）

派遣元自治体	平成28年度	平成29年度	増減
八代市	1人	1人	0人
熊本市	0人	1人	+1人
菊池市	1人	0人	-1人
西原村	1人	0人	-1人
南関町	0人	1人	+1人

④議会事務局 3人（広域連合事務局職員兼務）

派遣元自治体	平成28年度	平成29年度	増減
熊本市	2人	1人	-1人
八代市	1人	1人	0人
西原村	0人	1人	+1人

2 職員の人事評価の状況

評価の方法	評価者	評価結果の活用
熊本県後期高齢者医療広域連合職員の人事評価実施要綱に基づき、次のとおり評価を実施 ・評価対象者：事務局次長級以下の職員 ・評価項目：能力評価（倫理、構想、判断、説明・調整、業務運営、組織統率・人財育成、課題対応、協調性、業務遂行、知識・技術、コミュニケーション）、業績評価（業務処理、業務改革）	別表のとおり	派遣元自治体への情報提供及び人材育成

※別表

被評価者	一次評価者	二次評価者
班員	主査	課長
主幹・主査	課長	事務局次長
審議員・課長	事務局次長	事務局長
事務局次長	事務局長	事務局長

3 職員の給与の状況

(1)人件費相当負担額の状況（注5）

年度	歳出額（A） （一般・特別会計）	人件費（B） （一般職の31人、 職員手当に係る共 済費を除く）	人件費率 （B/A）	（参考） 平成28年度の 人件費率
平成29年度	278,988,151千円	222,315千円	0.080%	0.084%

注5：派遣元団体から派遣されている職員の人件費については、管理職手当・通勤手当・管理職員特別勤務手当・時間外勤務手当・休日勤務手当は広域連合から直接支出し、それ以外の人件費については派遣元から支出となっている。なお、派遣元から支出された人件費については、年度末に精算し派遣元に人件費負担金として支出している。

(2)時間外勤務手当の状況

支給実績（平成29年度決算）	7,822,990円
職員1人あたり平均支給年額（平成29年度決算）	289,740円
支給実績（平成28年度決算）	13,738,109円
職員1人あたり平均支給年額（平成28年度決算）	508,819円

(3)その他の手当（平成29年度決算）

手当名	内容	支給実績	支給職員1人 あたり平均支 給年額
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給されます。	2,934,000円	733,500円
通勤手当	交通機関などで通勤することを常例としている場合に支給されます。	2,021,420円	112,301円

管理職員特別勤務手当	管理職手当の支給を受ける職員が臨時又は緊急の必要その他の公務の運営の必要により週休日又は休日等に勤務した場合に支給されます。	—	—
休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中勤務することを命ぜられた職員に支給されます。	32,456 円	10,819 円

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況（平成29年4月1日現在）

(1)勤務時間の状況

区分	内容
勤務時間	週38時間45分
休憩時間	正午から午後1時まで
勤務時間の割り振り	午前8時30分から午後5時15分まで
	午前9時15分から午後6時まで
週休日	土曜日・日曜日

(2)休暇の設置状況

年次有給休暇	年20日以内	
病気休暇	連続して90日以内	
主な特別休暇	忌引休暇	続柄に応じ1～10日
	結婚休暇	5日以内
	産前・産後休暇	各8週（双子以上は各14週）
	子の看護のための休暇	小学6年生まで年5日（2人以上年10日）
	夏季休暇	年5日（7～9月の期間）

5 職員の休業に関する状況

平成29年度において、休業をした職員はいない。

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1)分限処分の状況

平成29年度において処分はない。

(2)懲戒処分の状況

平成29年度において処分はない。

7 職員のサービスの状況

(1)職務専念義務免除の状況

延べ件数 18件

(2)営利企業等従事許可の状況

延べ件数 0件

8 職員の退職管理に関する状況

平成29年度において、退職をした職員はいない。

9 職員の研修の状況

(1)研修の状況

主催	研修名	参加人数
熊本県市町村職員 研修協議会	市町村民税研修、契約事務研修、法制執務研修、コーチング（部下・後輩指導力向上）研修、わかりやすい文書・資料づくり講座、高度IT人材育成研修（Word 応用、Excel 基礎、Excel 応用（関数）、Excel 応用（マクロ）、Access 基礎、Access 応用、PowerPoint 基礎、PowerPoint 応用、セキュリティ基礎）	（延べ）34人
厚生労働省保険局 高齢者医療課及び 国保中央会	後期高齢者医療広域連合電算処理システム運用等新任担当者研修、後期高齢者医療広域連合電算処理システム概要等説明会	（延べ）4人
地方公共団体情報シ ステム機構	情報セキュリティマネジメントセミナー、情報セキュリティ監査セミナー	2人
地方公共団体情報シ ステム機構	e-ラーニングによる情報セキュリティ研修、 専門 e-ラーニング研修	28人
総務省	e-ラーニングによる情報連携に向けた研修	31人
広域連合事務局	人事評価研修、情報セキュリティ研修、事務ミス防止研修	31人

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)公務災害の発生状況 0件

(2)勤務条件に関する措置の要求の状況

平成28年度からの継続事案はなく、また、平成29年度においても新たな措置要求もなかった。

(3)不利益処分に関する不服申立ての状況

平成28年度からの継続事案はなく、また、平成29年度においても新たな不服申立てもなかった。