

# 仕 様 書

1 業務名  
健康に関するパンフレット作成等業務(以下「業務」という。)

2 業務の目的  
被保険者の健康増進への意識啓発

3 業務の具体的内容  
①健康に関するパンフレットを作成  
②市町村毎に部数を仕分け、送付

4 業務作業工程表

時 期	業 務 内 容
令和4年4月中旬	①打合せ
令和4年4月下旬	②第1回校正打合せ
令和4年5月上旬	③第2回校正打合せ 校正は原則2回とするが、作成状況に応じ、契約期間内での再校正を行う場合があるものとする。
令和4年5月中旬	④パンフレット内容の最終確認
	⑤パンフレットの印刷
～令和4年6月6日	⑥市町村毎に仕分け・指定する納入場所への納品
	⑦業務完了報告（納品確認）

5 納入期限  
令和4年6月6日（月）

6 納入場所  
熊本県後期高齢者医療広域連合の指定する場所  
※納品場所の詳細及び数量については別紙「健康に関するパンフレット納品場所及び部数」のとおり

8 業務作業内容と役割分担

作 業 内 容	役割分担	
	広域連合	受託者
①打合せ	○	○
②第1回校正打合せ	○	○
③第2回校正打合せ	○	○
④パンフレット内容の最終確認	○	○
⑤パンフレットの印刷		○
⑥市町村毎に仕分け・納品		○
⑦業務完了報告（納品確認）	○	○

9 規格及び部数

項目	内 容
記載すべき 主な内容等	<p>【参考】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医科、歯科健康診査の受診勧奨</li> <li>・ 栄養・食生活</li> <li>・ 歯と口の健康</li> <li>・ 運動・転倒骨折予防</li> </ul> <p style="text-align: center;">} フレイル予防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 認知症対策</li> <li>・ 心の健康</li> <li>・ ジェネリック医薬品の利用促進</li> <li>・ 感染症予防</li> </ul> <p>【必須事項】</p> <p>※表紙に「熊本県後期高齢者医療広域連合」の名入れ</p> <p>※受託者が原案作成したパンフレットを元に字句・レイアウト等の修正を行い作成するものとする。</p>
版 型	A 4 版
色 数	4 c / 4 c
頁 数	2 0 ページ以内
製 本	中綴じ
紙 質	マットコート 62.5kg (四六判90kg)
部 数	「健康に関するパンフレット納品場所及び部数」のとおり

10 その他

- ・ 成果物は全ページ熊本県後期高齢者医療広域連合のホームページに掲載する。
- ・ ホームページに掲載可能なレイアウトのデータファイル (PDF形式) を提供すること。
- ・ 著作権等は、著作権法第15条第1項及び同法第17条の規定により、作成事業者に帰属するものとする。ただし、広報等のために広域連合及び市町村が作成する広報誌やホームページ等への転載は、出典元を記載することにより可能とすること。
- ・ 業務完了報告に先立ち、広域連合から市町村へ成果物の受領の確認を行うため、作成事業者は市町村への発送時期を前もって広域連合に連絡すること。
- ・ 業務完了報告の際、市町村への納入が確認できるもの (送り状の写し等) を添付すること。