

入札説明書

令和5年度

熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務

熊本県後期高齢者医療広域連合

[目次]

I 入札の全般に関する事項	1
II 入札関係様式	6

I 入札の全般に関する事項

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 業務名 令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務（以下「本業務」という。）
- (2) 業務内容 令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務仕様書のとおり
- (3) 委託期間 契約締結日から令和5年7月31日まで

2 入札参加者の資格に関する事項

入札に参加することができる者は、以下の要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされた場合は、更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされている者
- (3) 熊本県後期高齢者医療広域連合が行う契約等における暴力団等排除措置に関する事務取扱要領第2条第4号に規定する暴力団等又は第5号に規定する暴力団等関係者ではない者
- (4) 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した者

3 委託条件

- (1) 受託者は、本業務の実施にあたって、関係法令等を十分に遵守すること。
- (2) 受託者は、本契約の履行により知り得た委託業務の内容を一切第三者に漏らしてはならない。
- (3) 受託者は、個人情報保護の観点から、本業務を原則として再委託してはならない。
- (4) 取り扱う個人情報は厳重に管理し、その保護に配慮した十分な体制を整えられること。
- (5) 業務中のトラブル発生に際しては、事業所内のバックアップ体制が整っており、迅速な対応ができること。
- (6) 本業務の仕様内容について確実に履行できること。

4 入札説明書の交付

入札説明書は、次のとおり交付する。なお、入札説明書については熊本県後期高齢者医療広域連合のホームページ（入札公告）よりダウンロードすることができる。

(1) 交付期間 令和5年4月10日（月）から令和5年4月21日（金）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く）

(2) 交付時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 交付場所

〒862-0911 熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本県市町村自治会館2階
熊本県後期高齢者医療広域連合 事業課 資格保険料班（TEL 096-368-6777）

5 入札参加資格の確認

入札参加希望者は、一般競争入札参加申請書及び添付資料（以下「申請書類」という。）を提出し、本業務の入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、提出期限までに申請書類を提出しない者又は入札参加資格を有しないと認められた者は、本業務の入札に参加することができない。

(1) 提出期間 令和5年4月10日（月）から令和5年4月24日（月）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く）

(2) 受付時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 提出場所 「4（3）」に同じ。

(4) 申請書類

① 本業務についての一般競争入札参加申請書（様式第1号）

② 使用印鑑届（様式第2号）

③ 会社経歴書（様式第3号）

④ ③に記載した業務に係る契約書の写し

※業務の委託者が熊本県後期高齢者医療広域連合である場合は、所管課での契約内容の確認でも可とする

⑤ 支店長等が本社から委任され契約者となる場合にあっては、委任状（様式第4号の1）

⑥ 営業所一覧表（任意様式）

⑦ 役員等名簿及び照会承諾書（様式第5号）

⑧ プライバシーマーク使用許諾書の写し、及び個人情報保護方針が確認できるもの

⑨ 市町村民税、県税、国税それぞれの納税証明書

※熊本県内に営業所等がない場合は、本社所在地等の滞納がない旨を確認できる書類
※滞納又は未納がないことを証するものに限る

（提出日を基準に3か月以内に発行されたもの）

⑩ 定款

⑪ 商業・法人登記簿謄本（提出日を基準に3か月以内に発行されたもの）

⑫ 財務諸表（直近2年分）

⑬ 印鑑証明書（提出日を基準に3か月以内に発行されたもの）

(5) その他

ア 申請書類の作成費用は、入札参加希望者の負担とする。

イ 申請書類の提出は、期間内に提出場所へ持参または郵送により行う。

ウ 申請書類は返却しない。

エ (4) ⑧～⑬の書類については、写しの提出でも可とする。

オ 提出された申請書類に不備があった場合、修正を行い、(1)の提出期間に再提出すること。

6 入札参加資格審査結果の通知

申請書類を提出した者のうち、資格が確認できた者に対しては、入札参加資格がある旨を、資格が確認できなかった者に対しては、入札参加資格がない旨及びその理由を一般競争入札参加資格審査結果通知書(様式第6号)により通知する。

7 入札説明書等に対する質問

(1) 入札説明書等に対する質問がある場合は、質問書(様式第7号)により、電子メールにて提出すること。なお、入札参加資格に関する問い合わせについては、「4(3)」の場所において随時行っているため、質問書には記載しないこと。

(2) 電子メールアドレスは、koukikoureisya@kumamoto-kouiki.jpとする。

(3) 質問の受付は、令和5年4月10日(月)から令和5年4月18日(火)までとする。

(4) 回答は、令和5年4月19日(水)午後5時までに電子メール又は口頭にて行う。

8 入札執行手続き等

本業務は、一般競争入札によるため、この入札説明書に基づき本業務に関する入札書を提出すること。

(1) 入札日

令和5年5月10日(水)午前10時

(2) 入札場所

熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本県市町村自治会館 2階

熊本県後期高齢者医療広域連合 会議室

(3) 提示書類

入札参加資格確認のため、一般競争入札参加資格審査結果通知書(写し可)を契約担当者の求めに応じ提示すること。

(4) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国の通貨に限る。

(5) 入札方法

ア 入札書持参による入札とする。

イ 入札に参加する者は、本人確認書類(免許証等)を持参すること。

ウ 代理人をもって入札する場合は、入札書に委任者と代理人を併記し、当該代理人の記名押印をもって入札すること。また、代理人は委任状（様式第4号の2）と代理人の本人確認書類（免許証等）を持参すること。

エ 入札担当者は前述の本人確認書類をもって、入札書の記載事項を検査する。

オ 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額にその金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額を入札書に記載すること。

(6) 入札保証金

見積る契約金額の100分の5以上の入札保証金を入札日までに納入するものとする。ただし、熊本県後期高齢者医療広域連合契約事務規則第4条第1項の規程に該当する場合は免除とする。

(7) 契約保証金

契約金額の100分の10以上を契約締結のときまでに納入するものとする。ただし、熊本県後期高齢者医療広域連合契約事務規則第28条第2項の規程に該当する場合は免除とする。

(8) 入札の無効

期限までに入札参加申請書類を提出していない者、入札に参加する資格のない者及び虚偽の申請を行った者のした入札並びに入札説明書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

なお、本広域連合により入札参加資格のある旨が確認された者であっても、確認の後、入札時点において「2 入札参加者の資格に関する事項」に掲げる資格のない者のした入札は、無効とする。

(9) 落札者の決定方法

落札者の決定にあたっては、予定価格の制限の範囲内で、最も低価格にて入札した者とする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、直ちにくじ引きを行い決定する。

(10) 落札者が契約を締結しない場合の措置

落札者が契約を締結しないときには、次点となった入札者と契約の交渉を行うこととする。なお、次点者となる者が2者以上あるときは、くじ引きにより決定する。

(11) 入札者が1者の場合の取り扱い

一般競争入札参加申請書提出期限内に申請者が1者の場合であっても、2者以上の場合と同様に、本入札説明書に従って入札されており、かつ、入札金額が予定価格の制限の範囲内である場合には、落札者として決定することができる。

(12) 入札参加者の入札価格等の公表

入札参加者全ての商号及び入札価格は落札者決定後、本広域連合のホームページで公表する。

9 契約等に関する事項

- (1) 本業務は一般競争入札とし、入札価格により落札者を決定する。
- (2) 落札後、落札者は熊本県後期高齢者医療広域連合と契約締結するものとする。
- (3) 本契約に関する不正行為を原因とする契約解除条項を契約書に盛り込むものとする。
- (4) 支払は請求書を受け取った日から30日以内に行うものとする。

10 その他

- (1) 入札は、「熊本県後期高齢者医療広域連合一般競争入札心得」に基づき、実施するものとする。
- (2) 入札参加申請書等の記載事項に変更があった場合は、記載事項変更届（様式第8号）により、遅滞なく、変更内容を証明できる書類を添えて、届けなければならない。

11 入札書に関する事項

- (1) 入札書の種類
入札にあたっては入札書（様式第9号）を使用すること。
また、入札書には見積書（任意様式）も添付すること。

II 入札関係様式

(様式第1号)

令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務
についての一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合長 大西 一史 様

(申請者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務についての一般競争入札に参加
したく、関係書類を添えて申請します。

なお、申請書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当したときは、入札参加
資格の取消しをされても何ら異議の申し立てをしません。

(様式第2号)

使用印鑑届

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史 様

実印	使用印

上記の印鑑は、令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務について、次の行為に対し使用したいのでお届けします。

1. 一般競争入札参加資格審査申請その他各種届け出をすること。
2. 見積又は入札すること。
3. 契約を締結すること。
4. 契約代金の請求及び受領すること。
5. 契約に関する各種証明をすること。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

(様式第3号)

会社経歴書

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

設立年月日

資本金

総職員数

過去2年以内の国又は地方公共団体における令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務に類する受託契約実績

契約者	契約期間	業務名	契約金額(千円)
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		

※主なものの5件(受託実績が5件以内の場合は、全件)を記載してください。

記入責任者

氏名

電話 ()

E-mail アドレス

審査結果の返送先

住所〒

宛名

電話 ()

(様式第4号の1)

委任状

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一 史 様

申請者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務に関し次の者を代理人と定め、
下記のとおり権限を委任します。

代理人 事業所所在地

商号又は名称

職・氏名

印

記

(委任事項)

1. 一般競争入札参加資格審査申請その他各種届け出について。
2. 見積又は入札について。
3. 契約の締結について。
4. 契約代金の請求及び受領について。
5. 契約に関する各種証明事項について。

(様式第4号の2)

委任状

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合長
広域連合長 大西一史様

委任者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務の入札に関し次の者を代理人と定め、権限を委任します。

受任者 職名

氏名

印

(様式第5号)

役員等名簿及び照会承諾書

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合長
広域連合長 大西 一史 様

住 所
商号又は名称
代表者 印

下記の役員等名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、熊本県後期高齢者医療広域連合が締結する契約等からの暴力団等排除に伴い熊本県警察本部に照会することを承諾します。

役職	フリガナ 氏 名	住 所	生年月日	性別

※ 記載する前に、裏面の注意事項をお読み下さい。

※ 本承諾書の作成にあたっては、裏面を両面印刷すること。

(裏)

【注意事項】

1 氏名、住所等、この書面に記載された全ての個人情報、熊本県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例（平成19年条例第20号）の規定に基づいて取り扱うものとし、熊本県後期高齢者医療広域連合が締結する契約等からの暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。

熊本県後期高齢者医療広域連合がこれらの情報をもとに熊本県警察本部（以下「警察本部」といいます。）から取得した個人情報についても同様です。

また、警察本部は熊本県個人情報保護条例（平成12年熊本県条例第56号）の実施機関と定められています。

2 この書面には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。

(1) 株式会社（特例有限会社を含む。）については、取締役（代表取締役を含む。）、執行役（代表執行役を含む。）、会計参与及び監査役

(2) 合名会社又は合同会社については、社員

(3) 合資会社については、無限責任社員

(4) 社団法人又は財団法人については、理事、監事及び会計監査人

(5) (1) から (4) までに掲げる法人以外の法人については、(1) から (4) までに掲げる役職に相当する地位にある者

(6) 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者

(7) 個人については、その者

(8) 次に該当する場合は、(1) から (7) に掲げる者のほか、次の者

ア 支配人をおく場合は、支配人

イ 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者

(9) 当該法人が会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続中である場合は、(1) から (8) までに掲げる者のほか、管財人

3 この書面の記載に当たっては、対象者全ての同意を得てください。

(様式第6号)

熊広医事第 号
令和 年 月 日

様

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一史

一般競争入札参加資格審査結果通知書

先に申請のあった一般競争入札の参加資格について、下記のとおり決定したので通知します。

記

申請のあった件名	
入札日時	
入札執行場所	
入札参加資格の有無	
参加資格がないと認めた理由	

- (注) 1 この通知(写し可)は、入札書を提出する際に持参すること。
2 この通知を紛失したときは、直ちにその旨を届けること。

(様式第7号)

質 問 書

令和 年 月 日

業務名：令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 事 項	
質 問 理 由	

(様式第8号)

記載事項変更届

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大西 一 史 様

所在地(住所)

商号又は名称

代表者職氏名

実印

令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務についての一般競争入札参加申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更したので届けます。

なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 変更事項

2 変更前

3 変更後

4 変更年月日 令和 年 月 日

5 変更理由等

(様式第9号)

入 札 書

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大 西 一 史 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

代理人氏名

印

下記の金額で受託いたしたく、入札説明書等に掲げる事項について承諾のうえ、入札いたします。

記

業務名：令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務

	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額									

(注) 金額は、消費税及び地方消費税を含まない額である。(いわゆる税抜き価格)

金額を訂正しないこと。

金額記載の文字はアラビア数字とし、金額の頭に¥記号をつけること。

代理人をもって入札する場合は、当該代理人の氏名の記載及び押印を行うこと。

(様式第10号)

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

熊本県後期高齢者医療広域連合
広域連合長 大 西 一 史 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の入札案件について、都合により入札参加を辞退します。

記

- 1 入 札 日 令和5年5月10日(水)
- 2 件 名 令和5年度熊本県後期高齢者医療被保険者証作成等業務
- 3 辞退理由

(注意)

辞退届の提出により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。